



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova

Deliberazione n. 011/2024

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 29/07/2024**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di luglio, nella sala delle adunanze consiliari, previamente convocato dal Presidente per le ore 17,00 con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione straordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione.

Alle ore 17,00 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Girdali**, collegato telematicamente e intervenuto a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello.

L'appello dà le seguenti risultanze:

	Presenti	Assenti
Faustino Mauro Fantoni	X	
Silvano Alberti	X	
Francesca Miele	X	
Matteo Canova	X	
Stefano Carcangiu	X	
Luca Medica		X
Antonello Barbieri	X	
Davide Dispenza	X	
Sabrina Ogemini		X
Fabio Medica		X
Ada D'Onofrio	X	
Totale	8	3

I Consiglieri Davide Dispenza e Antonello Barbieri sono collegati telematicamente.

**Punto 5 all'ordine del giorno : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

Esponde la responsabile dell'Area finanziaria Tea Daccà.

**TERMINATA** la discussione, conclusi gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la fase dibattimentale ed invita i consiglieri ad esprimere il proprio voto.

*Alle 17:23 risulta non più collegato il Consigliere Antonello Barbieri che, perciò, è assente alle votazioni della presente deliberazione;*

**VISTO** l'esito della votazione tenutasi nei modi e forme di legge e regolamento, che ha dato le seguenti risultanze:

Voti favorevoli 6 (sei), un astenuto (Cons. D'Onofrio)

**PRESO ATTO** quindi dell'esito della votazione

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICONOSCIUTA** la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**RICHIAMATO** il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

**VISTI** i pareri dei responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati.

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

**DI DICHIARARE**, altresì, con separata e conforme votazione, resa in forma palese per alzata di mano, con l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni espresse in proposta, voti favorevoli 6 (sei), un astenuto (Cons. D'Onofrio).

*Alle 17:26 il Consigliere Antonello Barbieri risulta nuovamente collegato, perciò i consiglieri presenti tornano ad essere otto;;*

*Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso :*

*- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*

*- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.*

*Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione.*

# COMUNE DIMONTOGGIO

Città metropolitana di Genova

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO:

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 -  
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL  
D.LGS. N. 267/2000)**

### IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

#### **Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 23/07/2024 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025-2027 (allegato A);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000<sup>1</sup>;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;



Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## PROPONE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025-2027, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 67 del 23/07/2024 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2025-2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Tea Daccà)



Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 23/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Tea Dacca' )



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

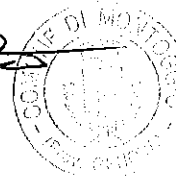
PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 23/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Tea Dacca' )





COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

**Deliberazione n. 067/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 23/07/2024

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemilaventiquattro addì ventitrè del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 11,13, si è riunita la Giunta Comunale:

Alle ore 11,13 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Giraldi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
Totale	3	0

Il Vicesindaco Mateo Canova è collegato telematicamente.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione si come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

**COMUNE DI MONTOGGIO**  
*Città Metropolitana di Genova.*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

OGGETTO: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.



Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il *Documento unico di programmazione (DUP)*, presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 in data 13/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato/a la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023/2025;

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000<sup>1</sup>, la quale è riportata nell'allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale;

- del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

per le conseguenti deliberazioni;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

<sup>1</sup> Facoltativa per i comuni fino ai 15.000 abitanti.

## PROPONE



1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Infine, stante l'urgenza di provvedere,

## PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
(Tea Daccà)

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

] FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Tea Dacca’)

**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

] PARERE FAVOREVOLE

] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 15/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Tea Dacca’)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**COMUNE DI MONTOGGIO**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ..... ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4 4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta .....	6
Servizi gestiti in forma associata .....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
PARTE SECONDA.....	11
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	12
B) SPESE .....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	13
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	23
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	24
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	24
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	24

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2062
Popolazione residente al 31/12/2023		2010
di cui:		
maschi		1019
femmine		991
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)		36
In età scuola obbligo (7/16 anni)		62
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		116
In età adulta (30/65 anni)		499
Oltre 65 anni		1298
Nati nell'anno		11
Deceduti nell'anno		30
Saldo naturale: +/- 2023		-19
Immigrati nell'anno n. 2023		118
Emigrati nell'anno n. 2023		101
Saldo migratorio: +/- 2023		17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-2023		-2
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					46
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
* Fiumi e torrenti					10
* Laghi					1
<b>STRADE</b>					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		17,00
* strade urbane			Km.		60,00
* strade locali			Km.		000
* itinerari ciclopdonali			Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	45
Scuole primarie	n. 2	posti n.	165
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 3		
Rete acquedotto	Km. 14		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,60		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 602		
Rete gas	Km. 16		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 5		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Demografici, finanziari, tributi, edilizia privata

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi sociali, vincolo paesaggistico, idrogeologico, SUAP, protezione civile in forma associata con l'Unione dei Comuni dello Scrivia;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

.....

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Trasporto scolastico, mensa scolastica, raccolta e trasporto rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

Enti strumentali partecipati

nessuno

Società controllate

nessuno

Società partecipate

Scrivia Ambiente srl percentuale di partecipazione 5,74 %

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Trasporto pubblico locale (extraurbano) in convenzione con la Città metropolitana di Genova

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.120.760,16

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	1.120.760,16
Fondo cassa al 31/12/2022	€	465.087,51
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.043.593,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento	gg di utilizzo		Costo interessi passivi
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	12.975,44	1.731.997,81	0,75
2022	11.949,05	1.799.614,36	0,66
2021	13.297,92	1.700.098,05	0,78

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Istruttore direttivo EQ (ex cat. D)	3	3	
Istruttore direttivo (ex Cat. D)	1	1	
Istruttore Tecnico (ex car. C)	1	1	
Istruttore amministrativo (ex Cat. C)	1	1	
Operatore esperto (EX CAT. B)	4	4	
TOTALE	10	10	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 10 unità

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	10	410.441,01	23,77
2022	10	386.391,50	23,92
2021	8	351.922,65	23,91
2020	8	304.534,01	20,47
2019	9	335.995,02	24,30

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?  
no

L'Ente ha acquisito spazi finanziari nell'ambito del progetto "sbloccascuole2018" per un importo di € 180.000,00 a valere sull'avanzo di amministrazione anni precedenti.

---

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali del programma di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2023-2028 (VEDI ALLEGATO)

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il servizio alla cittadinanza con particolare riguardo al contenimento della spesa e conseguentemente alla richiesta tributaria ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno, essere accordate a seguito di specifiche richieste

Le politiche tariffarie dovranno mirare al sostegno di categorie più disagiate della popolazione sia a livello reddituale che per condizioni locali;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre idonea documentazione comprovante la particolare situazione reddituale oltre agevolazioni riconducibili a dati già in possesso o facilmente reperibili dall'ente vengono riconosciute senza alcuna richiesta del soggetto.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà intraprendere un'attività puntuale di monitoraggio circa eventuali bandi e/o richieste da produrre ad amministrazioni centrali e/o locali con l'ausilio degli uffici comunali.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente.

E' alla valutazione della Giunta il ricorso all'indebitamento nell'anno 2024-2025 per l'acquisizione di un magazzino/autorimessa per i veicoli comunali di € 200.000,00 la cui definizione è subordinata all'effettivo acquisto dell'immobile;

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle funzioni fondamentali dell'ente

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella realizzazione di tutte le attività atte a garantire i servizi esistenti ed altri di nuova realizzazione per la popolazione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale sez. 3.3 PIAO**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmazione triennale delle forniture di beni e servizi**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

(VEDI ALLEGATO)

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

(VEDI ALLEGATO)

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costantemente monitorato l'andamento della gestione procedendo ad effettuare monitoraggi periodici che garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a verificare gli andamenti dei flussi con verifiche periodiche al fine di evitare situazioni di sbilancio che comportino il ricorso ad anticipazioni.



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

- promozione della legalità attraverso azioni e politiche in contrasto alla corruzione sul territorio;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- responsabilità nei confronti del cittadino;
- valorizzazione e razionalizzazione attuando l'aumento delle risorse economiche a disposizione della comunità;
- gestire i servizi demografici ed elettorali;

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	45.321,00	49.175,16	45.361,52	45.361,52
02 Segreteria generale	301.744,78	412.394,84	301.891,95	301.891,95
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	23.000,00	30.334,33	23.000,00	23.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	2.700,00	4.732,44	2.700,00	2.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.100,00	10.223,60	9.100,00	9.100,00
06 Ufficio tecnico	113.880,00	120.756,22	113.880,00	113.880,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	54.700,00	61.417,98	54.700,00	54.700,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	1.000,00	165.957,96	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>551.445,78</b>	<b>854.992,53</b>	<b>551.633,47</b>	<b>551.633,47</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La presente missione non è prevista.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	75.615,00	90.229,13	75.615,00	75.615,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>75.615,00</b>	<b>90.229,13</b>	<b>75.615,00</b>	<b>75.615,00</b>

Polizia locale;

potenziamento della videosorveglianza;

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	9.350,00	18.903,84	9.350,00	9.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	13.300,00	17.873,70	13.300,00	13.300,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	75.705,00	96.618,60	75.705,00	75.705,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>98.355,00</b>	<b>133.396,14</b>	<b>98.355,00</b>	<b>98.355,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	50.325,00	78.066,31	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>50.325,00</b>	<b>78.066,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo;  
rifacimento tetto edificio scolastico;

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	28.800,00	137.491,27	28.800,00	28.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>28.800,00</b>	<b>137.491,27</b>	<b>28.800,00</b>	<b>28.800,00</b>

Sistemazione area sportiva loc. Ritale;  
incontri/dibattiti per i giovani

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00

Sviluppo turistico con realizzazione e sostegno di attività di promozione turistica;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	31.000,00	32.000,00	31.000,00	31.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>31.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

Rifacimento tetto e restauro facciate edificio scolastico/municipio

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	209.000,00	3.446.890,37	209.000,00	209.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	3.500,00	28.345,12	3.500,00	3.500,00
03 Rifiuti	422.504,78	697.661,20	422.504,78	422.504,78
04 Servizio Idrico integrato	700,00	1.400,00	700,00	700,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>635.704,78</b>	<b>4.174.296,69</b>	<b>635.704,78</b>	<b>635.704,78</b>

Costruzione tratto finale rio carpi con deviatore di flusso;  
rifacimento ponte su torrente scrivera in prossimità del capoluogo  
revisione assetto servizio rifiuti con obiettivo di raggiungimento livello percentuale raccolta differenziata

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	26.000,00	38.820,54	26.000,00	26.000,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	246.394,39	580.016,76	246.394,39	246.394,39
<b>Totale</b>	<b>272.394,39</b>	<b>618.837,30</b>	<b>272.394,39</b>	<b>272.394,39</b>

Miglioramento viabilità stradale con ripristino fondo stradale e asfaltature. Realizzazione parcheggio

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	500,00	500,00	500,00	500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	20.000,00	44.948,93	20.000,00	20.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	33.990,00	43.140,00	33.990,00	33.990,00
<b>Totale</b>	<b>54.490,00</b>	<b>88.588,93</b>	<b>54.490,00</b>	<b>54.490,00</b>

Potenziamento attività a sostegno di persone in situazione di fragilità, assistenza domiciliare anziani

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	49.833,86	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>49.833,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

La presente missione non è prevista.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	74.781,13	74.781,13	74.593,44	74.593,44
03 Altri fondi	2.208,00	2.208,00	2.208,00	2.208,00
<b>Totale</b>	<b>86.989,13</b>	<b>86.989,13</b>	<b>86.801,44</b>	<b>86.801,44</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.006,96	8.006,96	8.006,96	8.006,96
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.702,23	22.702,23	22.702,23	22.702,23
<b>Totale</b>	<b>30.709,19</b>	<b>30.709,19</b>	<b>30.709,19</b>	<b>30.709,19</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	576.000,00	585.953,84	576.000,00	576.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>576.000,00</b>	<b>585.953,84</b>	<b>576.000,00</b>	<b>576.000,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.200,00
Immobilizzazioni materiali	10.197.800,84
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2025-2027	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

▪ Fabbricati non residenziali    ▪ Fabbricati residenziali    ▪ Terreni    ▪ Altri beni

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2025	2026	2027
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2025	2026	2027
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

---

Società controllate

---

Enti strumentali partecipati

---

Società partecipate

L'ente non detiene partecipazioni in società

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

(VEDI ALLEGATO)

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

---

## PROGRAMMA DI MANDATO 2023-2028

L'obiettivo primario che questa Amministrazione intende perseguire nel ciclo 2023- 2028 è il **bene della nostra comunità**, da realizzare con strategie e progettualità concrete, raggiungibili e condivise con la cittadinanza, per una sempre maggiore **coesione sociale** ove tutti, singoli e associazioni possano portare il loro contributo.

La **partecipazione collettiva** è già stata un punto di forza e per questo torniamo alla dura prova degli eventi alluvionali, dove si è toccata con mano la solidarietà e la voglia di mettersi a disposizione per il bene comune. Superati quei momenti, il nostro terzo settore, Associazione Alpini, AVAT, Centro Culturale Dachà, Croce Rossa, Pro Loco, VAB e volontari uniti su questioni di interesse comune, non ha mai fatto mancare il suo contributo a vantaggio della collettività ed è doveroso tanto renderne merito quanto impegnarsi nel suo sostegno, anche per dare compimento al principio costituzionale della sussidiarietà.

L'azione amministrativa avrà ancora una volta come duplice obiettivo la **sicurezza del territorio e il miglioramento sotto ogni aspetto della qualità del paese**. La realizzazione del **ponte sullo Scrivia** e gli interventi di messa in sicurezza dell'alveo del rio Carpi sono state le prime azioni significativa per eliminare il rischio idraulico che affligge il centro del paese. A essi dovrà ora seguire la realizzazione dello **scolmatore del rio Carpi**, il cui progetto è attualmente in fase di redazione. Non nascondiamo che un'opera di questa portata costituirà un banco di prova notevole per l'Amministrazione Comunale e per la cittadinanza, ma siamo altresì fermamente convinti della sua **assoluta necessità** per scongiurare in via definitiva il costante pericolo che grava su persone, beni e attività commerciali.

Un altro obiettivo primario di questa Amministrazione sarà l'attenzione ai **bisogni sociali** della nostra Comunità, vecchi e nuovi, ancor più acuiti da un contesto nazionale ed internazionale che per le ricadute economiche ha effetti negativi sulle necessità quotidiane di una parte non trascurabile della popolazione.

L'Amministrazione Comunale nell'ambito delle sue competenze continuerà a essere parte attiva per il **contenimento degli oneri tributari**, IMU, TASI, IRPEF, come avvenuto nello scorso ciclo amministrativo, e, se possibile, con la riduzione delle tariffe dei servizi prestati (mense e trasporto scolastico, scuola materna, ecc.). Nel contempo Il Servizio socio-sanitario comunale sarà sollecitato per cogliere criticità e bisogni dei più esposti, anziani, famiglie meno abbienti o toccate da problematiche sanitarie, affinché possano essere attuate misure di sostegno in sinergia con le associazioni di volontariato attive sul campo.

A nostro avviso è necessario anche **guardare al futuro** per quella che si può definire "**Idea di paese**", un progetto di lunga durata che trova le basi nei risultati già conseguiti, tra i quali spiccano l'ingresso nel Parco Regionale dell'Antola, i finanziamenti ottenuti dai bandi del Programma Regionale di Sviluppo Rurale per il ripristino del sentiero che costeggia il lago Val Noci, il restauro del ponte medievale di Bromia, il miglioramento dell'area feste, l'inserimento di un primo gruppo di sentieri nella carta inventario della Regione Liguria (REL) a vantaggio di escursionisti e appassionati di mountain bike. A ciò si aggiungono altri progetti in itinere, tra i quali menzioniamo per rilevanza quello per la valorizzazione del castello dei Fieschi. Comun denominatore è la qualità del nostro territorio da preservare e migliorare, contenitore che racchiude un patrimonio a dir poco significativo di valori ambientali, paesaggistici, storici e culturali su cui puntare senza alcuna riserva e mettere a frutto. In questo sono state già impegnate importanti risorse e questa Amministrazione, forte dell'esperienza maturata e risultati conseguiti, intende continuare con decisione su questa via consolidando il rapporto con l'Ente Parco e perseguendo altre possibilità di finanziamento, convinta che Montoggio possa e debba essere attrattivo in ogni stagione a vantaggio del tessuto economico e sociale della nostra comunità.

Un impegno particolare dovrà essere rivolto anche alle **attività artigianali e commerciali** con l'obiettivo di garantirne la continuità ma anche lo sviluppo in un quadro di collaborazione che non esclude, ove opportuno, il ricorso a misure di aiuti concreti e alleggerimenti fiscali.

## **LE AZIONI DI GOVERNO NEL QUINQUENNIO 2023-2028**

### **Rischio idrogeologico**

Il ricordo degli eventi alluvionali è ancora vivo e l'impegno per la sicurezza non è concluso con la realizzazione del ponte a campata unica sul torrente Scrivia.

Ci proponiamo, pertanto, di portare a termine: lo scolmatore del rio Carpi finanziato con 2.400.000 euro, in fase di progettazione; il disciplinamento delle acque piovane nelle località Casà (con finanziamento proprio) e Castello-Taverna (progetto approvato e finanziamento richiesto alla Regione Liguria).

### **Rigenerazione urbana**

La realizzazione dello scolmatore del rio Carpi, opera indubbiamente impegnativa che segnerà il ciclo amministrativo, non può essere disgiunta dalla riqualificazione dell'abitato. La previsione ha portato alla redazione di uno studio preliminare supportato da un team di architetti per la **rigenerazione urbana**, con la finalità di migliorare il tessuto urbano nel centro cittadino emendando anche situazioni di rischio per l'interazione tra pedoni e veicoli in marcia con la realizzazione di un marciapiede in Via Roma. Analogo intervento è previsto anche nel centro della frazione di Bromia.

### **Infrastrutture**

La qualità della vita è strettamente legata all'efficienza dei servizi nonché alla salubrità dell'ambiente. Acqua potabile e trattamento dei reflui sono aspetti fondamentali e dopo l'ultimazione dell'acquedotto e fognatura nel tratto Casalino - Fregaiasse, fognatura in via Case Nuove e acquedotto e fognatura nel tratto Vi (Torriglia) – Bromia (ormai in fase di ultimazione), con il finanziamento dell'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) e d'intesa con il Comune, l'Iren ha in programma l'acquedotto nel tratto Castello - Granara – Cascinette nonché la prosecuzione acquedotto da località Fregaiasse alle località Cravasco, Sella, Bargagliotti e Campovecchio, attualmente in progettazione.

### **Smaltimento rifiuti solidi urbali (RSU)**

Il subentro di AMIU al precedente gestore, l'azione del Comune e l'encomiabile collaborazione della cittadinanza hanno portato ad un netto miglioramento della situazione guardando in particolare ai risultati della raccolta differenziata. Nel 2018, all'inizio dello scorso ciclo amministrativo, la percentuale era del 23,8%, nel 2022 è balzata ad un lusinghiero 65%, raggiungendo e superando gli obiettivi prefissati, scongiurando il rischio di incorrere in sanzioni di legge.

Di particolare rilievo è stata l'adesione al compostaggio domestico spinto dall'Amministrazione anche con la fornitura di compostiere, da cui consegue uno sconto sulla TARI. Il margine di miglioramento è un obiettivo da perseguire con decisione coinvolgendo la cittadinanza e l'istituzione scolastica anche per risolvere le problematiche connesse a errati conferimenti e, talvolta, abbandono incontrollato. A ciò si aggiunge il notevole successo dell'isola ecologica, accessibile tre giorni la settimana, il servizio di spazzamento stradale, la raccolta porta a porta, il servizio di ecovan, la raccolta a domicilio degli ingombranti e del verde e la collocazione di numerosi cestini, servizi che andranno mantenuti e migliorati nel tempo (es. tariffa puntuale, "cassonetti intelligenti"). Analogamente vi è l'intenzione di proseguire nella messa in opera di piazzole di conferimento mascherate per salvaguardare l'estetica urbana. In virtù dei risultati ottenuti è possibile ora ipotizzare una riduzione della tariffa attualmente applicata.

## **Viabilità**

Il Comune di Montoggio deve fare fronte ad una significativa estensione di strade comunali, che impongono manutenzioni ordinarie e straordinarie nell'intero arco annuale (asfaltatura, sfalcio banchine, salagione, spazzamento neve). Queste sono indispensabili per la vivibilità delle frazioni e non verrà meno l'attenzione sin ora prestata. Altra criticità affrontata è la carenza in determinati contesti di posti auto, che hanno portato alla realizzazione di aree di sosta che si intendono incrementare. In particolare gli interventi previsti nel quinquennio sono:

- inizio dei lavori per la strada comunale a servizio della località Morasco;
- posteggio in località Ritale;
- posteggio in località Casalino;
- posteggio in località Bromia (acquisizione dell'area già in corso);
- creazione di un'area pubblica polifunzionale a Creto.

## **Area verde località Ritale**

Grazie all'attività dell'Amministrazione l'area ha avuto un notevole salto di qualità, tanto da poter essere considerata un fiore all'occhiello e per le sue caratteristiche è capace di ospitare eventi di grande richiamo. Al fine di migliorarla ulteriormente è prevista la realizzazione di nuovi e più efficienti servizi igienici.

## **Sicurezza e decoro urbano**

La messa in opera di un moderno sistema di videosorveglianza, sostenuto anche da un apposito finanziamento del Ministero degli Interni, ha notevolmente incrementato la copertura del territorio a vantaggio della prevenzione e eventuale persecuzione di atti illeciti (abbandono rifiuti, vandalismi, atti contro il patrimonio). Vi è l'intenzione di incrementare il numero di telecamere fisse, aggiungendo anche apparecchiature mobili atte a videosorvegliare zone marginali a rischio.

Nell'ambito del "Progetto Elena", con capofila il Comune di Genova è prevista la sostituzione dell'illuminazione pubblica con lampade led ad alta efficienza, operazione che coinvolgerà anche gli immobili comunali.

## **Attività socio-sanitarie**

Il Comune di Montoggio è parte dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) composto dai Comuni di Casella, Montoggio, Savignone e Valbrenna. Attraverso l'ATS si provvede alla gestione associata dei servizi per valorizzare, promuovere, sostenere le persone e le famiglie con particolare riferimento alle situazioni di fragilità e fattori di rischio, del disagio e dell'esclusione sociale. La spesa sociale nel quinquennio scorso si è attestata su una media annua di 65.000 euro, oltre a ulteriori fondi in ragione delle criticità affrontate, in primis la pandemia da Covid 19, con un notevole coinvolgimento della struttura per l'eccezionalità della situazione. L'ATS si occupa dei bisogni di minori e famiglie (asilo nido domiciliare, servizi educativi, centri estivi), terza età (servizio di assistenza domiciliare, servizio custodi sociali, inserimento in residenze protette, trasporto sociale e trasporto presso il centro diurno), disagio economico e fragilità (inclusione sociale, progetti regionali sulla disabilità, gestione progetti per integrazione del reddito, buoni spesa, contributi a sostegno del reddito, servizi per l'orientamento e lavoro). Per l'importanza dei servizi offerti l'impegno sarà quello del loro mantenimento in piena efficienza e rafforzamento in caso di nuove necessità.

## **Patrimonio**

Nel quinquennio sono previsti:

- interventi di manutenzione all'edificio che ospita la scuola materna;
- 
- il miglioramento dell'area antistante il palazzo comunale;
- investimenti per migliorare l'arredo urbano.

Oltre a ciò rimane come priorità il recupero dell'ex cinema (oratorio di S. Martino), operazione ad alto assorbimento di capitale, per il quale è già stato redatto il progetto e inoltrata agli enti di livello superiore la richiesta di finanziamento.

## **Trasporti**

L'impegno è di garantire l'attuale livello di servizio, prestando ascolto alle richieste e ai suggerimenti degli utenti al fine di migliorarne qualità e sicurezza, in particolare a vantaggio dei lavoratori pendolari e degli studenti. Se necessario, come già avvenuto in passato, l'Amministrazione si impegna ad intervenire presso l'Azienda di servizio (AMT) per l'adeguamento degli orari a seconda delle esigenze dei cittadini e la messa in linea di più mezzi.

## **Giovani**

Il tema dei giovani merita particolare attenzione tanto per un'offerta di attività e contesti che possano soddisfare le loro esigenze quanto per la loro crescita come futuri cittadini. In mancanza il rischio è l'isolamento e comportamenti impropri, dannosi per sé e per gli altri. La volontà è quella di sostenere le associazioni di volontariato già attive nell'ambito di attività dedicate. Inoltre reputiamo necessario promuovere la costituzione di un'associazione sportiva dilettantistica finalizzata ad incentivare tra i giovani una più ampia pratica delle attività sportive nonché assumere la gestione degli impianti comunali per la miglior fruizione. Vi è pure la volontà di promuovere attività specifiche in campo sociale ed ambientale in ambito scolastico, anche con il coinvolgimento del terzo settore.

## **Trasparenza e servizi**

L'impegno è di rendere sempre più diffuso l'uso delle piattaforme digitali e dei programmi che sono stati introdotti nel lavoro della civica amministrazione, anche grazie a quote di finanziamento provenienti dai bandi PNRR, per garantire ai cittadini un agevole accesso diretto ai servizi nonché una trasparenza non mediata degli atti assunti dal Comune.

Al fine di assicurare una informazione puntuale e tempestiva si conferma inoltre la volontà di mantenere aperta l'operatività dei canali web, senza trascurare l'organizzazione di incontri pubblici su temi di rilevante interesse.

## **Comprensorialità**

Il confronto e la collaborazione con i Comuni valligiani è esigenza fondamentale per l'efficientamento e riduzione dei costi dell'attività amministrativa.

Ad oggi il Comune di Montoggio ha associato varie attività (scolastica, servizi sociosanitari, protezione civile, vincolo paesaggistico) e da poco anche il servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) con i Comuni di Valbrevenna, Casella e Savignone. Su queste basi, per le funzioni di carattere sovracomunale, vi è la volontà di proseguire nella ricerca di ulteriori forme di collaborazione.

## **Parco Antola**

L'ingresso nel Parco Regionale dell'Antola premia la nostra qualità ambientale e va a sanare una situazione che vedeva l'Ente già presente sul nostro territorio in qualità di gestore di due zone speciali di conservazione (ZSC lago Val Noci e torrente Pentemina), senza poter vantare l'appartenenza all'area protetta e guardare alle misure di incentivazione previste dalla normativa. L'appartenenza al Parco ha già prodotto iniziative di rilievo e aperto la possibilità di ulteriori interventi sulla nostra ricca rete sentieristica, che vanta un accordo già siglato con la Federazione Italiana Escursionismo e altre realtà del terzo settore. L'intenzione è quella di proseguire con convinzione su questa strada per la valorizzazione sostenibile del nostro territorio, meritevole di essere attrattivo nell'intero arco annuale.

## **Costruire un'idea di paese**

Per noi Montoggio vale e siamo agli antipodi dei fautori del mugugno a priori e da quelli che non colgono le sue potenzialità: viviamo in un luogo che unisce qualità dell'ambiente a una storia non comune, percorsi bellissimi e una miriade di frazioni. È punto di collegamento tra quattro valli e porta d'accesso per aree montane di grande rilievo, incrocio di torrenti, di laghi e di boschi, culla di antiche tradizioni, di cultura contadina e gastronomica conosciuta e consolidata.

Vogliamo valorizzare con convinzione questo nostro patrimonio per aumentare da tutti i punti di vista la vivibilità di Montoggio e la sua attrattività.

Da ciò la ferma volontà di guardare al futuro pensando a una nuova idea di paese, costruita sull'esperienza amministrativa maturata, i non pochi risultati ottenuti e tanti progetti già avviati.

Montoggio, maggio 2023



Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

<p><b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b></p>	<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente</p>	<p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</b></p> <p>TOTALE: n. 10 unità di personale di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 10 a tempo indeterminato</li> <li>n. 0 a tempo determinato</li> <li>n. 7 a tempo pieno</li> <li>n. 3 a tempo parziale</li> </ul> <p>Segretario comunale in convenzione.</p> <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 4 cat. D</li> <li><i>così articolate:</i></li> <li>n. 01 con profilo di Istruttore direttivo contabile – Area Finanziaria</li> <li>n. 01 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo- Area Amministrativa-Vigilanza</li> <li>n. 01 con profilo di Istruttore direttivo tecnico – Area Tecnica</li> <li>n. 01 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo- Area Demografici</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 cat. C</li> <li><i>così articolate:</i></li> <li>n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo Area Amministrativa</li> <li>n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico – Area Tecnica</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 4 cat. B</li> <li><i>così articolate:</i></li> <li>n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Area Finanziaria</li> <li>n. 1 con profilo di Collaboratore Amministrativo – Area Demografici</li> <li>n. 2 con profilo di Operaio Specializzato – Area Tecnica</li> </ul>
<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p>	

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 1703/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento alla media degli accertamenti di competenza delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020, 2021 e 2022) al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e degli impegni di competenza dell'ultimo rendiconto approvato (2022) per la spesa di personale come riassunto nella seguente scheda:

	<b>ANNO</b>	<b>2024</b>		
<b>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</b>			<b>VALORE</b>	<b>FASCIA</b>
			<b>2.008</b>	<b>C</b>
	<b>ANNO</b>	<b>2023</b>		
<b>Popolazione al 31 dicembre</b>			<b>VALORE</b>	
			<b>445.237,47 €</b>	<b>(I)</b>
<b>Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")</b>	<b>ANNI</b>	<b>2023</b>		
			<b>345.758,24 €</b>	<b>(a1)</b>
<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>				
			<b>1.731.997,81 €</b>	
			<b>2.055.967,89 €</b>	
			<b>2.000.133,37 €</b>	
<b>Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")</b>				
	<b>2021</b>			
	<b>2022</b>			
	<b>2023</b>			
<b>Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio</b>			<b>1.929.366,36 €</b>	

Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	62.673,38 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	1.866.692,98 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	23,85%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,60%

**COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI**



					69.969,79 €
				<b>(f)</b>	
				<b>(f1)</b>	515.207,26 €
				<b>(h)</b>	30,00%
			2024	<b>(i)</b>	103.727,47 €
				<b>(l)</b>	0,00 €
				<b>(m)</b>	103.727,47 €
				<b>(m1)</b>	449.485,71 €
				<b>(n)</b>	449.485,71 €
			2024	<b>(o)</b>	449.485,71 €

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))

Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella.1

Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024

Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) \* (h)

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")

Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)

Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)

Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)

Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno

- Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23.85%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27.60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 69.969,79 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 449.485,71;
- NON ricorre l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di Tabella 1 come di seguito specificato  
(Tab. 2 spesa di personale anno 2018 di Euro 345.758,23: incremento per l'anno 2023 del 30,00%, pari ad Euro 449.485,71  
Tab. 1 percentuale da rispettare 30,00% pari ad Euro 103.727,47);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato E) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 103.727,47, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo non superabile di Euro 449.485,71.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e dagli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 345.758,24 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. Euro 103.727,71 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 449.485,71 > SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 440.448,97
---

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato A alla presente programmazione;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 345.848,77	
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024:	
Euro	103.491,93 area operatori esperti
Euro	67.807,73 area istruttori
Euro	222.649,31 area funzionari ed EQ
Totale spesa <u>393.948,97</u>	
=====	
Come previsto dall'art 7 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020 l'importo pari ad Euro 96.812,31 è da intendersi escluso dal limite previsto dall'art. 1 comma 557 legge 296/2006.	

Euro 393.948,97 – Euro 103.727,71 = Euro 290.221,26 < Euro 345.848,77

**a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 42.000,00
--

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2004: Euro 9.000,00
---

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come da dichiarazione dei Responsabili dei servizi agli atti presso l'ufficio competente, con esito negativo.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, non tenuto alla redazione del bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/1/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si attesta che il Comune di Montoggio non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

		<p><b>b) stima del trend delle cessazioni:</b></p> <p>Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANNO 2024: nessuna</li> <li>- ANNO 2025: n. 1 Istruttore tecnico – Area Tecnica – Settore Edilizia privata/urbanistica (pensionamento)</li> <li>- ANNO 2026 N. 1 Istruttore direttivo amministrativo- Area Amministrativa-Vigilanza</li> </ul> <p><b>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</b></p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per l'anno 2025 l'ufficio Tecnico Edilizia Privata con il pensionamento del istruttore Tecnico si troverà sprovvisto dell'unica unità assegnata e pertanto si ritiene di provvedere alla sostituzione con unità di Area Funzionario tecnico.</li> <li>- Per l'anno 2026 l'ufficio Vigilanza con il pensionamento dell'istruttore Direttivo si troverà sprovvisto dell'unica unità assegnata e pertanto di provvedere alla sostituzione con n. 1 unità di Area Funzionario amministrativo.</li> </ul> <p><b>d) certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale _____ (Allegato E);</p>
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di		<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b> Al momento non si prevede di modificare l'attuale distribuzione del personale fra le varie aree/servizi.</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b></p>



	copertura del fabbisogno	<p>Si ritiene di procedere alla copertura dei posti sopra specificati, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti, mediante attivazione di procedura concorsuale pubblica o mediante mobilità volontaria o per interscambio.</p> <p><b>c) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b></p> <p>L'Ente si riserva comunque la facoltà di poter provvedere, in caso emergesse l'esigenza di provvedere alla copertura temporanea di posti dovute a maternità o assenze per lunghi periodi, ad assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ovvero a tempo determinato, con contratti di somministrazione di lavoro, tirocini formativi o di altro genere, LPU/LSU, cantieri di lavoro etc., in conformità alla spesa prevista nella sezione "Programmazione strategica delle risorse umane" con riferimento al rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di posti/fabbisogni individuati - anche in questo caso - nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni" del box precedente.</p>
--	--------------------------	--



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

Deliberazione n. 064/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 12/07/2024

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2025 - 2027 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 11,40, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 11,40 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Giraldi**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni    Sindaco	X	
Matteo Canova            Vice Sindaco	X	
Francesca Miele           Assessore	X	
Totale	3	0

Il Vicesindaco Mateo Canova e l'Assessore Francesca Miele sono collegati telematicamente.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso *giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso *straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio finanziario triennale 2024/2026;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 21/04/2024 è stato approvato il P.E.G. 2024/2026 con la quale si attribuiscono le risorse ai responsabili per il triennio 2024/2026;

Ritenuto di procedere alla redazione del nuovo "Piano Triennale dei Beni e Servizi 2025-2027" al fine della sua approvazione nel redigendo D.U.P. 2025-2027;

Visto il D.lgs. 31 marzo n.36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
- ai commi 2 e 3, prevedono come: *"2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione. "* e *"3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)."*;

Visto il D.lgs. 31 marzo n. 36/2023 ed in particolare l'articolo 37 il quale al comma 4, prevede che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici."*;

Visto, quindi:

- che il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- che il programma triennale dei beni e servizi ed i relativi allegati al Codice dei Contratti, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto;

Richiamato l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri*

*approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

Precisato che ai sensi dell'art. 6, comma 12 dell'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5.

Preso atto che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Richiamato inoltre l'art. 3, comma 13, dell'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione”;*

Ritenuto di individuare nel responsabile dell'area amministrativa Sig. Morando Sandro quale responsabile referente per la predisposizione della “Proposta di Programma Triennale ed Elenco annuale” per il triennio 2025/2027;

Visto lo schema di Programma Triennale dei Beni e Servizi 2025/2027 redatto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Sandro Morando in qualità di responsabile referente della programmazione, secondo gli indirizzi programmatici di questa Amministrazione redatto secondo lo schema Ministeriale e composto dai seguenti allegati:

- A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
- B: Elenco degli acquisti del Programma;
- C: Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027;

Richiamati inoltre:

- il D.lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come “armonizzazione”, ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale;

### PROPONE

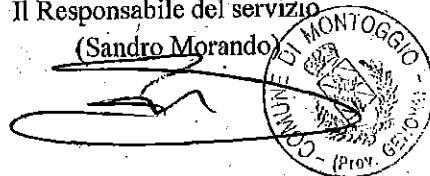
- 1) Di approvare le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) Di adottare, ai sensi dell'articolo 37, commi 1 del D.lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale di beni e servizi e relativo agli anni 2024/2026 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'allegato I.5 del medesimo decreto;
- 3) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, lo schema del programma triennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune;
- 4) Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2025/2027.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce allegato al Documento Unico di programmazione 2024-2025-2026 e che, per l'effetto, viene rimesso alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- 6) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma triennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;
- 7) Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 trovano idonea copertura nel redigendo bilancio di previsione 2025-2026.

### PROPONE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs.n.267/2000.

Il Responsabile del servizio

(Sandro Morando)



**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2025-2027 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

[  ] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Sandro Morando )



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

[  ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

[  ] PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li

12/7/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Tea Dacca )



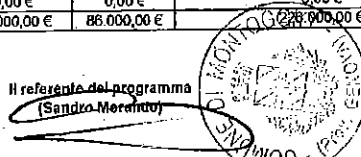




**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONToggio  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	49.000,00 €	91.000,00 €	86.000,00 €	228.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>49.000,00 €</b>	<b>91.000,00 €</b>	<b>86.000,00 €</b>	<b>228.000,00 €</b>

Il referente del programma  
(Sandro Merando)



**Note**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI BENI E SERVIZI 2024-2026 (ART. 37, COMMI 1, 2, 3, DEL D.LGS. N. 36/2023)**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16/07/2024 e vi rimarrà fino al 31/07/24 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 16/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

Il \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Giulio Giraldi)



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova  
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

Deliberazione n. 058/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 05/07/2024

**OGGETTO:** programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di luglio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 18,50, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 18,50 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Girdali**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Matteo Canova Vice Sindaco	X	
Francesca Miele Assessore	X	
Totale	3	0

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### DELIBERA

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:  
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;  
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.  
Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

**OGGETTO: programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.**

Il Sindaco

Premesso:

che l'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, disciplina la programmazione delle opere pubbliche, (pubblicato GU Serie generale n. 77 del 31/03/2023 suppl. ordinario n. 12);

riscontrata la necessità di provvedere alla redazione di una nuova proposta di programmazione valevole per il triennio 2024-2026

dato atto che il programma triennale delle opere pubbliche, da realizzarsi negli anni 2025-2027 unitamente allo schema elenco annuale lavori pubblici, anno 2025, di importo superiore a 150.000 euro, risulta come da allegate schede;

visto il d. lgs. n. 267/2000, nonché lo statuto comunale vigente;

#### PROPONE

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo e si intendono integralmente richiamate;
2. DI DARE ATTO, che il programma delle opere pubbliche da realizzare negli anni 2025-2027 unitamente allo schema elenco annuale lavori pubblici anno 2025, di importo superiore a 150.000 euro, risulta come da schede allegate;
3. DI DICHIARE la futura deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 considerata la necessità di garantire continuità dell'azione amministrativa.

Montoggio, li 04/07/2024




Il Sindaco

(Faustino Mauro Fantoni)

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	693.492,88	1.600.000,00	1.700.000,00	3.993.492,88
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altre tipologie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>693.492,88</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>3.993.492,88</b>

Il referente del programma  
**Radi Claudio**



**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice (4)	Oneri per la finalizzata, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di Infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										



Il referente del programma  
**Radi Claudio**

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 dal codice	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo	Già Inclusi in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)			Totale
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma  
**Radi Claudio**



**Note**

- (1) Codice obbligatorio: "1" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.



**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia Intervento	Settore e sottosectore Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno				Costi su annualità successiva
L8000731 01072022 00001	1	J63B1700 0020002	2025	Radi Claudio	si	no	07	010	010039	NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	Adeguamento del tratto terminale del Rio Carpi tramite l'esecuzione di un canale deviatore della portata. Decreto R.L. O.C.D.P.C. 3489/2016 7 Foro sollicitarietà Alluvione 2014.	priorità massima	40.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	3.040.000,00	0,00		
L8000731 01072022 00003	3	J66D1800 0000001	2026	Radi Claudio	si	no	07	010	010039	RESTAURAZIONE	BENI CULTURALI	Interventi di risanamento conservativo e rifunzionale dell'ex Oratorio di San Martino	priorità massima	603.492,88	0,00	0,00	0,00	603.492,88	0,00		
L8000731 01072022 00005	5	J83H1600 0020005	2026	Radi Claudio	si	si	07	010	010039	NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	Interventi di riduzione delle condizioni di rischio idrogeologico in località Castello	priorità massima	40.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	540.000,00	0,00		
L8000731 01072025 00001	4	J87H2300 5120001	2026	Radi Claudio	si	no	07	010	010039	NUOVA REALIZZAZIONE	DIFESA DEL SUOLO	STRADA COMUNALE IN LOCALITÀ COSTA SUPERIORE-LOCALITÀ COSTA SUPERIORE-OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ COMUNALE IN LOCALITÀ COSTA SUPERIORE	priorità massima	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		
															1.033.492,88	1.600.000,00	1.700.000,00	200.000,00	4.533.492,88	0,00	

Il referente del programma

Radi Claudio



**Note**

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato L.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato L.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità	Livello di priorità (*)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L9000731 01072022 00001	J63B17600020002	Adeguamento del tratto terminale del Rio Carpi tramite l'esecuzione di un canale deviatore della portata. Decreto R.L. O.C.D.P.C. 349/2016 ? Fondo solidarietà Alluvione 2014.	Radi Claudio	40.000,00	3.040.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	si	si	Documento di fattibilità delle alternative progettuali (progetto di fattibilità tecnico - economica)	0000239524	Comune di Montoggio	



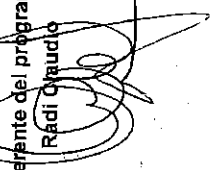

**Il referente del programma  
Radi Claudio**

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montoggio**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
**Radi Claudio**

**Note**  
 (1) breve descrizione dei motivi

**OGGETTO:** programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

### PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

- FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";
- NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

Montoggio, li 5/7/24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Claudio Radi)

### PARERE CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Montoggio, li 05/7/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Tea Dacca')

**OGGETTO:** programma triennale delle opere pubbliche triennio 2025-2026-2027 ed elenco annuale del 2025.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23/07/2024 e vi rimarrà fino al 07/08/2024 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 23/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

Il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 30/07/2024 e vi rimarrà fino al 14/08/24, consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 30/07/24



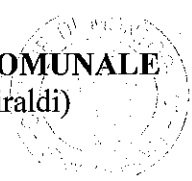
Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



*Chiavari, 23 luglio 2024*

Al Signor Sindaco  
Del **Comune di MONTOGGIO**

**Oggetto:** "PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027"

La sottoscritta Dott.ssa Eleonora Marsano, Dottore Commercialista e Revisore Legale, nominata Revisore Unico dei conti di Codesto onorevole Comune con Delibera C.C. n. 001/2024 del 15 febbraio 2024, resa immediatamente eseguibile,

#### **TENUTO CONTO CHE**

- a) l'art. 170 del D.lgs. 267/2000, indica: · al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni." · al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- d) con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti;

#### **RILEVATO CHE**

Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.



Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione,

**VERIFICATO**

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1,
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato,
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP,

**PRESO ATTO** della esaustività e completezza della documentazione visionata,

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

*Il Revisore Unico*

(Dott.ssa Eleonora Marsano)



Firmato digitalmente da:

**MARSANO ELEONORA**

Firmato il 23/07/2024 19:28

Seriale Certificato: 3545196

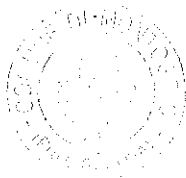

Valido dal 07/05/2024 al 07/05/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

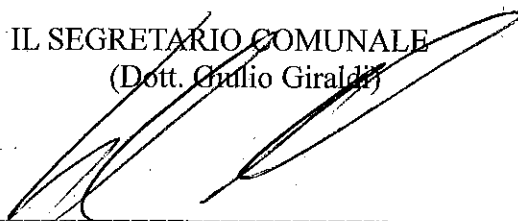
**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).**

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)



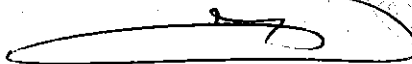
---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 31/07/2024 e vi rimarrà fino al 15/08/2024 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 31/07/24

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giulio Giraldi)

