



COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

Deliberazione n. 024/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL GIORNO 14/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2024.

L'anno duemilaventicinque addi quattordici del mese di marzo nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 10,30 si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 10,30 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario il Dott. **Giulio Girdali**, a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

| | | Presenti | Assenti |
|------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Faustino Mauro Fantoni | Sindaco | X | |
| Matteo Canova | Vice Sindaco | X | |
| Francesca Miele | Assessore | X | |
| Totale | | 3 | 0 |

Il Vicesindaco Matteo Canova è collegato telematicamente

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione si come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

1. **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) per le motivazioni indicate in proposta.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2024

Premesso che la Relazione sulla performance – *prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150* – costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, evidenziando, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive adottate;

Considerato che l'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale;

Ricordato che con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 25.10.2024 si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la rendicontazione dei risultati del ciclo di gestione della performance avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi;

Dato atto che è stata all'uopo predisposta la Relazione sulla performance che rileva a consuntivo le performance organizzative e quelle individuali del personale dell'ente;

Vista l'allegata Relazione finale sulla performance relativa all'anno 2024 che permette di rilevare:

- una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento della performance del Comune di Montoggio;
- lo stato di adeguamento dell'ente al D.lgs. 150/2009;

Considerato che la suddetta relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione;

Precisato che la competenza all'approvazione dei suddetti documenti relativi alla performance è in capo alla Giunta Comunale;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 28.07.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione per il triennio 2024- 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 20.12.2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

Visto l'art. 14 del D.lgs. 150/2009;

Visto l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs. 150/2009;

Acquisito il parere favorevole sulla presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. Di dare atto che quanto esposto in parte narrativa costituisce parte integrante del presente deliberato;
2. Di approvare l'allegata Relazione finale alla performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.lgs. 150/2009;
3. Di prevedere la trasmissione della relazione al Nucleo di valutazione al fine della validazione;
4. Di prendere atto, altresì che validazione costituisce completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato decreto n. 150/2009;
5. Di disporre che la Relazione finale alla performance 2024, come approvata, venga poi pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.lgs. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2024;
6. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, in considerazione dell'urgenza del provvedere.

Montoggio, 11 marzo 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
GIULIO GIRALDI

Oggetto: Approvazione Relazione finale alla performance 2024

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";
 NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 11/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Giulio Giraldi)





COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova

Relazione sulla Performance Anno 2024

Approvata con deliberazione della Giunta n. 024 del 14/03/25

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CiVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 82 del 25/10/2024, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2024, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Montoggio quale Ente della Città Metropolitana di Genova, si trova ad un'altitudine di 438 m.s.l.d.m. ed ha una superficie di 47,73 Km².

Popolazione

La popolazione residente 1988 ab. alla data 31/12/2024 è così costituita:

- Maschi n. 1011
- Femmine n. 977
- di cui stranieri n. 116

Territorio

La superficie urbanistica totale è 46 Km².

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2019, ha approvato l'organizzazione amministrativa dell'Ente che risulta così suddiviso:

- N. 4 Aree
- Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:
 - 1) Sandro MORANDO – Responsabile Area Amministrativa
 - 2) Giulio GIRALDI - Segretario comunale e Responsabile personale e Area Demografica
 - 3) Tea DACCA' - Responsabile Area Finanziaria
 - 4) Claudio RADI- Responsabile Area Tecnica

I dipendenti totali alla data del 31/12/2024 sono n. 10 così suddivisi:

- N. 3 Responsabili di Servizio
- N. 7 Dipendenti a tempo indeterminato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- Area operatori esperti ex cat. B n.4, di cui maschi 2, di cui femmine 2
- Area istruttori ex cat. C n. 2 di cui maschi 1, di cui femmine 1
- Area funzionari ad elevata qualificazione ex cat. D n.1, di cui maschi 0, di cui femmine 1
- Area funzionari ad elevata qualificazione ex cat. D con posizioni organizzative n.3, di cui maschi 2, di cui femmine 1

L'età media dei dipendenti è 50 anni ed è così suddivisa:

- Fino a 30 anni 1, di cui maschi 0, di cui femmine 1
- Dai 31 anni ai 45 anni 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1

- Dai 46 anni ai 60 anni 5, di cui maschi 2, di cui femmine 3
- Superiore ai 60 anni 2, di cui maschi 2, di cui femmine 0

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono informatizzati.

Le dotazioni strumentali informatiche al 31/12/2024 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 10
- Firme digitali n. 6
- Applicativi software n. 2

2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 82 del 24/10/2024, ha approvato il Piano di Performance ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio e, per ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, come di seguito illustrato.

TUTTI I RESPONSABILI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI AREA

Garantire i tempi di pagamento dei debiti commerciali (DL13/2023)

Assicurare la piena attuazione delle disposizioni dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

| | |
|---|---|
| 1 | Pagamento delle fatture entro 30 giorni |
|---|---|

Personale coinvolto: N. 3 Funzionario E.Q. con posizione organizzativa ed il segretario comunale con funzioni di responsabile del servizio

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 1

Digitalizzazione e Privacy

Miglioramento collaborazione e supporto all'RPD. Implementazione informatica attraverso sostituzione hardware (PC, Schermi, Schede) a servizio Ufficio Polizia Locale e Ragioneria. Implementazione e ottimizzazione gestione software sistema videosorveglianza. Definizione nuovo sito Web dell'Ente.

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Assistenza al DPO |
| 2 | Adempimenti D.Lgs 81/08 |
| 3 | Sopralluoghi con ditta telecamere |

Personale coinvolto: N.1 unità categoria istruttori e Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

OBIETTIVO N. 2

Gestione ottimale del servizio commercio - reti distributive - mercati e sagre. Verde pubblico

Garantire l'amministrazione, il funzionamento e la gestione del commercio e delle reti distributive attraverso la promozione delle attività ed i servizi dello sportello unico delle imprese - Gestione mercati e sagre. Implementazione attrezzature parchi giochi - verde pubblico

| | |
|---|--|
| 1 | Implementazione giochi parchi pubblici e gestione verde pubblico |
| 2 | Gestione mercati e sagre |

Personale coinvolto: Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

OBIETTIVO N. 3

Aumentare la sicurezza urbana

| | |
|---|---|
| 1 | Approvazione e adozione nuovo Regolamento di Polizia Locale |
| 2 | Predisposizione e installazione cartellonistica di Protezione Civile nelle zone ritenute A rischio |
| 3 | Predisposizione e installazione segnaletica stradale a messaggio variabile luminoso limiti velocità |

| | |
|---|---|
| 4 | Monitoraggio gestione raccolta e trasporto RSU/RD |
|---|---|

Personale coinvolto: Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA

OBIETTIVO N. 1

Gestione servizi cimiteriali

Miglioramento dei servizi cimiteriali offerti alla comunità, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità

| | |
|---|---|
| 1 | Ricognizione delle esigenze del servizio cimitero |
| 2 | Predisposizione documentazione per affidamento |
| 3 | Affidamento servizio |
| 4 | Esecuzione servizio |

Personale coinvolto: N. 1 Operatore Esperto e N.1 unità categoria Funzionario E.Q.

OBIETTIVO N. 2

Valorizzazione area naturale Lago Val Noci

Garantire la fruibilità dell'area circostante il lago Val Noci con particolare attenzione alla tutela ambientale delle biodiversità presenti. Coinvolgimento delle associazioni di tutela del territorio in percorsi condivisi di sostenibilità ambientale

| | |
|---|---|
| 1 | Ricognizione delle criticità |
| 2 | Piano Azioni di promozione ambientale e turistica da realizzare in collaborazione con le associazioni convenzionate |

Personale coinvolto: N.1 unità categoria Funzionario E.Q.

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO N. 1

Transizione Digitale - Bandi PNRR

Perseguire i risultati di completamento delle procedure dei bandi PNRR con la realizzazione dell'obiettivo e l'erogazione del contributo

| | |
|---|---|
| 1 | Assistenza alla ditta aggiudicatrice del bando per la realizzazione del progetto |
| 2 | predisposizione atti conseguenti all'asseverazione per il raggiungimento dell'erogazione del contributo |
| 6 | verifica degli incassi alla scadenza ed eventuale predisposizione atti per iscrizione a ruolo e /o rimborsi |

Personale coinvolto: N.1 Operatore Esperti , N.1 unità categoria istruttori e Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

OBIETTIVO N. 2

Note debito INPS

Verificare e contestare le note di debito per regolarizzazioni contributive pervenute da INPS

| | |
|---|--|
| 1 | ricerca di archivio cartaceo di elenchi contributivi, cud, mod. 770, cedolini paga per gli anni dal 1992 al 2014 |
| 2 | predisposizione files ed invio DMA per 9 dipendenti (controllo per 95 anni in totale) |

Personale coinvolto: N.1 Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

RESPONSABILE AREA TECNICA

OBIETTIVO N.1

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - SCUOLA INFANZIA

| | |
|---|---|
| 1 | espletamento procedura di affidamento diretto |
| 2 | ricezione offerte |

| | |
|---|--|
| 3 | contratto entro 60 gg dall'aggiudicazione |
|---|--|

Personale coinvolto: N. 1 unità categoria istruttore e N.1 Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

OBIETTIVO N.2

Manutenzione delle infrastrutture pubbliche presenti sul territorio comunale

Manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale (patrimonio) con interventi straordinari: pulizia puntuale di scarpate area verde località Ritale , con utilizzo di mezzo meccanico "mangusta" per taglio erba siepi

| | |
|---|--|
| 1 | programmazione interventi, anche con sopralluoghi mirati |
| 2 | taglio erba ed arbusti |

Personale coinvolto: N.2 Operatore Esperti e Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

OBIETTIVO N.3

Gestione di finanziamenti straordinari

Definizione della pratica relativa a finanziamento bando G.A.L. 7.5.19.2.2.B. " Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico relativa a manutenzione straordinaria del sentiero lago Val Noci

| | |
|---|--|
| 1 | Definizione della pratica relativa a finanziamento bando G.A.L. 7.5.19.2.2.B. " Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico relativa a manutenzione straordinaria del sentiero lago Val Noci |
|---|--|

Personale coinvolto: N.1 Funzionario E.Q. con posizione organizzativa

Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa dell'Ente, prendendo come riferimento i risultati conseguiti, è riscontrabile l'adeguatezza in termini di efficienza ed economicità.

Gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione sono stati raggiunti. E' necessario però continuare nel miglioramento della tempestività e della correttezza delle procedure e degli iter amministrativi, anche in relazione alla gestione del bilancio, oltre a garantire un miglioramento nei fattori di performance individuale.

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 25/10/2024 è stata approvata l'approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano performance, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2024 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione/OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

CONCLUSIONI

Con la presente relazione si prende atto della performance dell'Ente e del relativo sistema di valutazione.

La presente Relazione viene sottoposta alla validazione dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Presidente dell'Unione dei comuni dello Scriva con Decreto n. 6 del 15/05/2023.

La Relazione viene pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Montoggio, li 11 marzo 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giulio Giraldi





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Area Demografica

RELAZIONE
SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2024

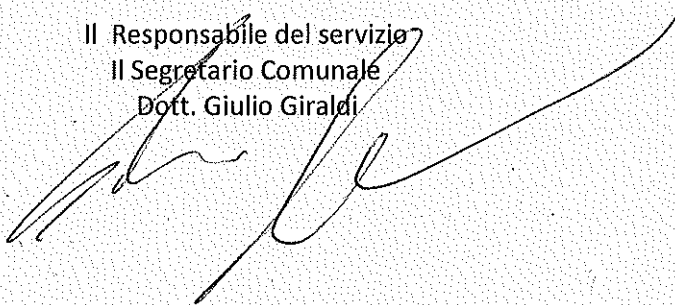
ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE:

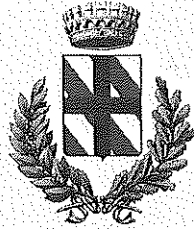
| Obiettivo n.1 | Area Servizi Demografici | Gestione servizi cimiteriali |
|---|--------------------------|------------------------------|
| <p>Obiettivo raggiunto : A seguito della ricognizione delle proposte relative alla gestione cimiteriale, si e' attivata la procedura di affidamento pluriennale che a portato all'aggiudicazione in data 01/07/2024 , della gestione delle lavorazioni cimiteriali per il periodo 01/07/2024 al 30/06/2027</p> | | |

| Obiettivo n. 2 | Area Servizi Demografici | Valorizzazione area naturale Lago Val Noci |
|---|--------------------------|--|
| <p>Obiettivo raggiunto : Dopo la ricognizione sulle criticità manutentive e gestionali dell'area naturale del lago Val Noci. Si e' attivata una interlocuzione con l'associazione SPAVS valorizzando un protocollo già in essere finalizzato all'individuazione di un Piano di Azioni di promozione ambientale e turistica sfociato nella stipula di una convenzione di durata quinquennale.</p> | | |

Montoggio, lì 7 marzo 2025

Il Responsabile del servizio
Il Segretario Comunale
Dott. Giulio Giraldi





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Area Amministrativa

RELAZIONE
SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2024

ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE:

| | | |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Obiettivo n.1 | Area Amministrativa | Digitalizzazione e Privacy |
| Obiettivo raggiunto : Installati nuovi PC e monitor presso l'Ufficio Segreteria e Ragioneria .Iter per definizione nuovo contratto per servizio DPO – GDPR 2016/279(Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale) e servizi correlati con predisposizione nuovo Software Privacylab. Termine lavori di realizzazione nuovo sito in collaborazione con ufficio Ragioneria Installazione n. 10 teelcamere. | | |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Obiettivo n. 2 | Area Amministrativa | Gestione ottimale del servizio commercio - reti distributive - mercati e sagre. Verde pubblico |
| Obiettivo raggiunto : Predisposizione nuova area dedicata ed Installazione attrezzature fitness - completamento attività di arboricoltura presso Parco Bocciofila e Area Verde. Coordinamento mercato mensile . | | |

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Obiettivo n. 3 | Area Amministrativa | Aumentare la sicurezza urbana |
| Obiettivo raggiunto: Installazione nuovo dissuasore di velocità a messaggio variabile e programmazione di una nuova postazione, installazione cartellonistica a servizio di n. 2 nuove aree parcheggio veicoli. Applicazione norme nuovo Regolamento di Polizia Urbana con particolare riferimento al decoro urbano. | | |

Montoggio, li 05/03/2025

Il Responsabile del servizio
Sandro Morando





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Area Tecnica

RELAZIONE
SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2024

ANALISI DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DI PERFORMANCE:

| | | |
|---|---------------------|---|
| Obiettivo n.1 | Area Tecnica | Efficientamento energetico scuola dell'infanzia |
| <p>Obiettivo raggiunto: entro i termini previsti sono stati affidati gli interventi di efficientamento energetico nella scuola dell'infanzia di via Marconi. I lavori consistono nella sostituzione dei serramenti più obsoleti e fatiscenti. Con l'occasione si provvederà anche alla sostituzione di alcuni serramenti esterni pericolanti. I nuovi serramenti altamente prestazionali saranno costituiti da telaio in PVC con anima d'acciaio e vetrocamera con gas argon. (Attualmente si è provveduto alla fornitura mentre i lavori di installazione saranno svolti in concomitanza delle pause didattiche relative al calendario scolastico).</p> | | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Obiettivo n. 2 | Area Tecnica | Manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale (patrimonio) con interventi straordinari: pulizia puntuale di scarpate area verde località Ritale, con utilizzo di mezzo meccanico "mangusta" per taglio erba siepi. |
| <p>Obiettivo raggiunto: E' stata svolta la manutenzione straordinaria delle ripe presenti nell'area verde e ludico sportiva di loc. Ritale con personale e mezzi dell'Amministrazione, con risparmio sui costi rispetto ad una eventuale esternalizzazione.</p> | | |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Obiettivo n. 3 | Area Tecnica | Definizione della pratica relativa a finanziamento bando G.A.L. 7.5.19.2.2.B. "Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico relativa a manutenzione straordinaria del sentiero lago Val Noci |
| <p>Obiettivo raggiunto : sono stati definiti e rendicontati i lavori relativi ad "Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturalistico relativa a manutenzione straordinaria del sentiero lago Val Noci".</p> | | |

Montoggio, lì 07/03/2025

Il Responsabile del Servizio
Claudio Radi





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Area Finanziaria

RELAZIONE
SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2024

| | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|
| Obiettivo :1 | Area Finanziaria | Transizione Digitale - Bandi PNRR | |
| | | perseguire i risultati di completamento delle procedure dei bandi PNRR con la realizzazione dell'obiettivo e l'erogazione del contributo | |

Obiettivo raggiunto:

Sono stati attivati tutti i bandi PNRR prefissati con assegnazione alla ditta fornitrice E' stato seguito puntualmente l'intero iter per raggiungere l'asseverazione e la liquidazione di parte dei contributi richiesti e concessi come da programma.

| | | | |
|---------------------|-------------------------|--|--|
| Obiettivo :2 | Area Finanziaria | Note debito inps | |
| | | verificare e contestare le note di debito per regolazzazioni tribu pervenute da INPS | |

Obiettivo raggiunto:

Si è provveduto alla contestazione delle note di debito pervenute da Inps (n. 9 note di debito). E' stata ricostruita la storicità dei versamenti contributivi effettuati per I dipendenti indicati nelle note di debito provvedendo all'invio delle risultanze a Inps a regolarizzazione dei tribu da versare. Dall'esito di tale rendicontazione è emerso la regolarità dei versamenti eseguiti negli anni dal 1992 al 2013 periodo di contestazione.

Montoggio, 05/03/2025

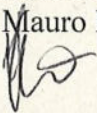
Il Responsabile del Servizio

Tea Daccà

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2024.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giulio Giraldi)

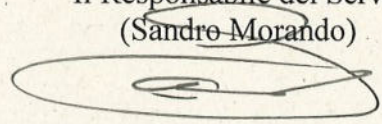


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25/03/2025 e vi rimarrà fino al 09/04/2025 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 25/03/25

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giulio Giraldi)

