COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 10/06/2026

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA E TRIBUTI E QUANTIFICAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. relativamente all'Area 1 Finanziaria e tributi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 19, comma 2 , del CCNL 16/11/2022, "Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

Visto l'art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo CCNL;

Visto l'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Considerato che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 47 del 09/05/2023, esecutiva, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;
- in conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto funzioni locali del 2018, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle Strutture apicali, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL;
- l'assetto organizzativo del Comune in relazione alle funzioni svolte risulta pertanto così articolato:
    - Area 1: "finanziaria e tributi";
    - Area 2: "tecnica";
    - Area 3: "amministrativa - vigilanza";
    - Area 4: "demografici";

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

Considerato:

- che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come uffici/servizi dell'Amministrazione comunale, risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- che tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il comune;
- che l'attribuzione della responsabilità di un ufficio/servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano delle risorse e degli obiettivi (o provvedimenti analoghi) a ciascun ufficio/servizio, i responsabili di ufficio/servizio dovranno:
    - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, dallo statuto comunale, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
    - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli assessori di riferimento e dal Segretario;

- che gli incarichi di responsabilità degli uffici/servi saranno oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 165/2001 ed art. 147 del decreto legislativo n. 267/2000;

- che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati e con atto motivato, le funzioni dirigenziali;

Richiamato il decreto sindacale n. 04 del 20.05.2025 con il quale si nominava la dipendente Tea Daccà, ascritto all'area dei Funzionari Amministrativi, Responsabile dell'Area Finanziaria;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover provvedere pertanto all'attribuzione dell'incarico di responsabile e di elevata qualificazione relativa all'Area Finanziaria;

Visto che la Sig.ra Tea Daccà ha dato la sua disponibilità ad assumere la Responsabilità dell'Area Finanziaria; e che la stessa possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la responsabilità della predetta Area;

Visto il Capo II del CCNL 16.11.2022 relativo alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione e in particolare l'art. 16 del CCNL 16.11.2022 ("Incarichi di Elevata Qualificazione") e l'art. 18 del CCNL 16.11.2022 ("Conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione");

Richiamato l'art. 16 comma 3 il quale testualmente recita:

"3.Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata"

Richiamato l'art. 18 c. 1 del CCNL 16/11/2022 il quale recita testualmente:

"1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Visto l'art. 17 comma 2 del CCNL 16 novembre 2022, il quale prevede che l'importo della retribuzione di posizione del personale appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

Preso atto:

- che il valore della retribuzione di posizione della presente posizione organizzativa per la dipendente Si.ra Tea Dacca' ammonta ad € 9.550,00 annui lordi per tredici mensilità;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Dato atto che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il sunnominato dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16.11.2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e sevizi;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

DECRETA

1) **Di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi alla Sig.ra Tea Daccà**,** dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari (CCNL 16/11/2022), per il periodo dal 20/05/2026 al 19/05/2027, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

2) **Di precisare** che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;

3) **Di dare atto** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, al venir meno dei requisiti necessari o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 3, articolo 18 del CCNL 16/11/2022;

4) **Di assegnare** alla medesima una retribuzione di posizione pari a **€ 9.550,00** annui lordi da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL 16.11.2022;

5) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza;

6) **Di stabilire** che l'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, agli atti di indirizzo adottati dagli organi, tra i quali, in particolare, lo Statuto ed i regolamenti di questo ente;

COMUNE DI MONTOGGIO
Città Metropolitana di Genova
Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107

7) **Di dare atto** che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita;

8) **Per tutto quanto** non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionale del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

9) **Di dare atto** inoltre, che gli atti relativi al conferimento dell'incarico in oggetto saranno pubblicati e aggiornati, a cura dell'ufficio personale, trattamento giuridico, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

Il Sindaco
Faustino Mauro Fantoni